



ISTITUTO COMPRENSIVO - "RODARI-MARCONI" PORTO SANT'ELPIDIO

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 - Porto Sant' Elpidio
tel. 0734/993437 - fax 0734/900548 - e-mail: apic83700a@istruzione.it

A tutti i Docenti

**Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria
1° grado "Marconi"**

LORO SEDI

Oggetto: Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche a. s. 2018/2019.
Istruzioni pratiche.

Con la presente si intende fornire il quadro generale di riferimento operativo (Circ. Min. n. 291/92 e successive) per l'organizzazione e la realizzazione delle uscite di cui all'oggetto il cui piano dovrà essere predisposto entro il mese di novembre/inizio dicembre, sentito il parere e le proposte dei genitori nelle recenti assemblee di classe.

Nonostante la normativa ufficiale escluda la possibilità di uscite didattiche per i bambini della scuola dell'Infanzia, si ritiene che le uscite didattiche e le visite guidate rappresentino un'occasione importante, sia per la socializzazione, sia per l'arricchimento culturale e quindi per la crescita dei ragazzi. Esse prevedono una progettazione e una adeguata programmazione didattica allo scopo di offrire elementi di lettura della realtà in oggetto e di qualificarsi come vere e proprie attività complementari.

o Tipologie

Rientrano nella tipologia **viaggi di istruzione e visite guidate** tutte quelle attività (legate anche ad attività sportive) e iniziative che vengono orientate alla conoscenza di realtà diverse dalla propria e sono svolte presso complessi aziendali, mostre, musei, mostre, gallerie, locali di interesse storico/artistico, parchi naturali anche al di fuori del proprio ambito territoriale.

I **viaggi di istruzione**, possono articolarsi su un numero di giorni superiore a uno e devono essere effettuate interpellando agenzie di viaggio.

Le **visite guidate** sono svolte *in orario scolastico*, o *nel limite massimo dell'intera giornata*, e possono essere effettuate utilizzando ditte di trasporto.

Rientrano nella tipologia **uscite didattiche**, le attività didattiche svolte fuori dalla scuola, **ma nel territorio**, di breve durata e in realtà simili alla propria per accrescere ed approfondire tematiche di insegnamento (alcune ore con utilizzo dello Scuolabus comunale).

o Autonomia dei docenti

Le attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico nei dintorni della scuola, all'interno dell'orario scolastico e per le quali non è previsto l'utilizzo dei mezzi di trasporto, sono attivate dagli insegnanti interessati sotto la loro responsabilità con la massima autonomia, provvedendo sempre ad avvertire le famiglie previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

1) USCITE A PIEDI

Uscite comunali a piedi, nei pressi della scuola:

è sufficiente comunicare in Presidenza/Segreteria, la mattina stessa o il giorno prima, l'uscita indicando classe, sezione, n. alunni, docenti accompagnatori, luogo e orario (Compilare allegato A)

2) USCITE DIDATTICHE CON SCUOLABUS NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

o Procedura organizzativa

Per le uscite didattiche, nell'ambito del territorio comunale, verrà raccolta, in tutti gli ordini di scuola, un'autorizzazione (allegato B) di carattere cumulativo all'inizio dell'anno scolastico. Tale autorizzazione sarà valida per l'intero a. s.. **Ogni volta i docenti comunicheranno l'uscita nel Comune, sul diario, ai genitori.**

o Programmazione

Le uscite didattiche, se prevedono l'utilizzo dello Scuolabus del Comune, dovranno di massima essere programmate all'inizio dell'anno scolastico, in modo da permetterne una pianificazione ottimale con i responsabili del trasporto comunale.

3) USCITE DIDATTICHE CON SCUOLABUS O CON DITTA DI TRASPORTO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE

o Procedura organizzativa

Per le uscite didattiche e le viste di istruzione, verrà acquisita di volta in volta l'autorizzazione dei genitori su apposito modulo. Sarà cura dei Coordinatori di classe/Responsabili di Progetto provvedere a riguardo, consegnando in Segreteria tutti i modelli firmati dai genitori.

o Programmazione

Anche le uscite didattiche fuori dal Comune e/o le visite guidate e/o quelle che richiedono il trasporto, e/o i viaggi d'istruzione, dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico e **potranno essere autorizzati solo se saranno state attivate le seguenti procedure:**

- 1) adeguata informazione alle famiglie sulle iniziative da realizzare, presentate e discusse durante l'assemblea di classe di ottobre con relativa acquisizione dell'approvazione;
 - 2) predisposizione, da parte di questo Istituto, del piano annuale delle uscite-visite-viaggi entro il mese di novembre;
- presentazione al Dirigente Scolastico di volta in volta e con congruo anticipo, della richiesta specifica di autorizzazione utilizzando la modulistica predisposta;
- 3) acquisizione agli atti della scuola (Direzione) dell'autorizzazione di tutti i genitori, prima della partenza;
 - 4) tutti gli alunni partecipanti a viaggi, visite guidate o uscite didattiche, debbono essere in possesso di un documento di identificazione.

Per quanto concerne la regolamentazione amministrativa, per ogni uscita dovranno essere compilati e presentati in Segreteria, con congruo anticipo, i seguenti documenti:

- a. **elenco alunni partecipanti;**
- b. **elenco docenti accompagnatori (un docente ogni 15 alunni + un docente di sostegno ogni 2 alunni H);**
- c. **assunzione di responsabilità da parte dei docenti accompagnatori;**
- d. **autorizzazione dei genitori.**

o Autorizzazione

Il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita guidata o il viaggio d'istruzione dopo aver verificato la correttezza delle procedure organizzative e la congruità con i criteri fissati dal Consiglio di Istituto, dal presente documento e nel rispetto della normativa nazionale e provinciale.

o Numero d'iniziative

In attuazione dei criteri fissati dal Regolamento di Istituto, in riferimento al Piano delle uscite/visite/viaggi di istruzione, nel corso dell'anno potranno essere organizzate, a pagamento, max **due** visite guidate e **un** viaggio d'istruzione, ad integrazione dell'unica uscita concessa per conto dell'Amministrazione Comunale, con l'utilizzo dello Scuolabus.

Il viaggio d'istruzione/visita guidata, di norma, non potrà essere programmato **nell'ultimo mese** di lezione (quindi non oltre il mese di maggio).

o Partecipazione alunni

Alle uscite didattiche e alle visite guidate/viaggi d'istruzione dovrebbero partecipare tutti gli alunni. Tuttavia, se per validi e comprovati motivi, alcuni alunni non dovessero essere autorizzati, per essi gli insegnanti dovranno programmare idonee attività didattiche. Nel programmare le Iniziative gli insegnanti individueranno il docente che rimarrà a scuola con gli alunni non partecipanti.

INDICAZIONI PERENTORIE

- a) Si ricorda che gli accompagnatori dovranno essere **un insegnante ogni quindici alunni**. In caso di **alunni diversamente abili** dovrà essere presente anche l'insegnante di sostegno a cui potranno essere affidati max due alunni in situazione di handicap;
- b) Solo in casi particolari (es.: somministrazione di farmaci) si valuterà l'opportunità di consentire la partecipazione anche ai genitori degli alunni sotto la loro responsabilità. I genitori dovranno impegnarsi a collaborare con gli insegnanti ed a partecipare alle attività programmate. I genitori dovranno rilasciare agli insegnanti la dichiarazione che solleva la scuola da ogni responsabilità. In ogni caso i genitori non potranno essere ammessi all'utilizzo dello scuolabus;
- c) Una volta fissato il calendario per le visite guidate/viaggi/uscite questo va rigorosamente rispettato. Eventuali proroghe possono essere concesse solo per gravi motivi accertabili o condizioni meteorologiche proibitive;
- d) Per i soli viaggi d'istruzione/visite guidate al di fuori del territorio comunale, sarà cura del docente incaricato stilare la relativa relazione finale e consegnarla, entro 10 gg. dall'effettuazione degli stessi, in segreteria;
- e) Per la richiesta di utilizzo dello scuolabus si precisa che essa potrà essere soddisfatta a condizione che la durata di ciascun tragitto non superi i 20 minuti, tenendo presente che l'orario di partenza dell'andata è sempre previsto dalle ore 9,00 e quello per il rientro è al massimo fissato alle ore 11,30 e comunque nel solo territorio comunale;
- f) Sarà cura della Segreteria contattare il responsabile del trasporto comunale, Sig. Iena Giovanni, per fissare il pulmino e successivamente comunicare all'Ins. la disponibilità o meno del mezzo;
- g) Gli orari fissati per l'utilizzo dello scuolabus devono essere tassativamente rispettati, in modo particolare al ritorno. Il protrarsi di disguidi determinerà il rifiuto di concessione degli scuolabus;
- h) Nel caso di impellenti necessità sopravvenute o per evidente maltempo (nel caso di uscite all'aperto) si dovrà avvertire subito la segreteria, facendo poi seguire comunicazione scritta, per il seguito di competenza.

A tal fine si comunica il nominativo delle referenti in segreteria:

Uscite con Scuolabus o a piedi: A.A. Fedeli Antonella

Visite guidate/Viaggi di istruzione: A.A. Zazzaro Edmea

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ombretta Gentili

P.S. La modulistica relativa può essere scaricata dal sito della scuola.

E' a disposizione dei Docenti copia dei modelli da utilizzare, in ogni plesso, nel librone della modulistica 2018/2019.