



ISTITUTO STATALE COMPRESIVO "RODARI-MARCONI"

Via Patrioti delle Marche, 5 - 63821 - Porto Sant' Elpidio

tel. 0734/993437 - pec: apic83700a@pec.istruzione.it - e-mail: apic83700a@istruzione.it

sito Internet: www.icrodarimarconi.gov.it

*Ai Docenti sc. Infanzia e Primaria
Ai Collaboratori Scolastici*

LORO SEDI

Al Sito web d'Istituto

CALENDARIO ADEMPIMENTI: GIUGNO 2017

<i>Data</i>	<i>orario</i>	<i>Adempimenti</i>	<i>OdG., Docenti interessati....</i>
8 giugno giovedì		Termine lezioni scuola Primaria e sc. Secondaria 1° grado	
8 giugno e 9 giugno	Scrutini Finali scuola Primaria	<p><i>C/o i rispettivi plessi- (come da circolare specifica)</i> giovedì 8 giugno : equipes pedagogiche plessi: - h 16,30/18,00 - Rodari T.P sez. 2°B e 2°C h 15,00 / 18,30 - Martiri " " - Cretarola Venerdì 9 giugno: equipes pedagogiche plessi: h 8,30/12,30 - Rodari T.Pieno " " - Rodari T.N. sez.A</p> <p>Per altri improrogabili impegni istituzionali, la Dirigente delega l'ins. coordinatrice di classe presiedere la seduta. I docenti che intendono proporre la non ammissione di qualche alunno alla classe successiva (<i>"...solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione</i>) debbono presentare una relazione scritta, con decisione del Consiglio di classe assunta all'unanimità, secondo le disposizioni di cui all'art.8, c.2 del decr. L.gs n.59/2004, come confermato dal DPR n.122/2009, nonché dalla C.M. n.49 del 20/05/2010. NB. I nominativi degli alunni non ammessi <u>non</u> vanno inseriti negli elenchi dei risultati e affiggere. Le prove di verifica finali vanno trattenute e conservate in classe fino al prossimo settembre. Quelle della 5ª, invece, vanno consegnate in Segreteria. <u>I risultati vanno consegnati in Segreteria entro le ore 14,00 di venerdì 9 giugno</u></p>	
10 giugno sabato	Ore 12.00	Pubblicazione esiti scrutini sc. Primaria nei singoli plessi (dopo avvenuta firma Dirigente Scolast.)	
12 giugno lunedì	8,30/12.00	Incontro Equipe per l'Inclusione Primaria/Second. 1° gr.	<p><i>C/o plesso Rodari</i> Coordinatrici: Funz. strum.: Stortini - Peracin 8,30/10,30: Docenti SOSTEGNO <i>(obbligatorio per i doc. sostegno di tutti i plessi)</i> OdG - Adempimenti finali docenti sostegno <i>(assemblaggio Registro, consegna documentazione per fascicolo alunno, problematiche e proposte per 2017/18...)</i> - <i>Aggiornamento della finestra-sostegno/inclusione sul sito web</i> - <i>Condivisione materiali e proposte scaturite dai vari incontri di formazione</i> </p> <p>10,30/12,00: Commissione DSA/BES (Bordenga, Beltrami, Corvaro, Formentini, Borraccini, Castagna) - Stortini - Peracin OdG: 1-Definizione procedure in merito agli alunni con DSA, o con altri BES e in situazioni di disagio; 2. Monitoraggio attività svolte – Confronto su testi e software per le attività con alunni in Difficoltà/Disturbi di apprendimento; 3- Aggiornamento situazione allievi BES/DSA nell'istituto '17 4- Bilancio finale e proposte per nuovo anno (documentazione predisposizione PdP, quale modello condividere...)</p>

13 giugno martedì	8.30/12.00	Riunione Interclasse di plesso <u>sc. Primaria</u>	C/o i rispettivi plessi Tutti i Docenti , coordinati dal Responsabile di plesso: -Verifica generale a.sc. 2016/17 - Proposte programmatiche iniziative e progetti per 2017/18 Dalle ore 11,00: -Sistemazione beni e materiali presenti nel plesso - Sistemazione Biblioteca, Verbali Interclasse... - Sgombero aule da cartelloni e materiale di facile consumo sistemazione sussidi... (in caso di aule lasciate in disordine o non sistemate, <u>si provvederà d'ufficio allo smaltimento, con conseguente eliminazione del materiale non custodito o in disordine!!</u>)
Open Day:Incontro Genitori e bambini prossimo 1° anno infanzia: Martedì 13 giugno - ore 10,00 / 11,30: Sc. Sc. Infanzia Cretarola "il Grillo Parlante" . Infanzia Arcobaleno Sc. Infanzia Le Coccinelle			
20 giugno martedì	16,30/18,30	C/o Rodari Consiglio Intersezione d'Istituto: Docenti sc. Infanzia (tutti) OdG: - Valutazione finale attività didattiche e progetti svolti , - Verifica finale Programmazioni didattiche : - Proposte per prossimo anno. - Varie ed eventuali.	
<u>15 giugno</u> - Cretarola - Martiri <u>16 giugno</u> - Rodari sez A Rodari T.P.		Sc Primaria: Consegna in Segreteria di: - <u>Verbali Scrutini</u> di ciascuna classe, comprensivi dei tabelloni generali dei voti. - <u>Schede di Valutazione</u> predisposte nel Registro elettronico di classe, <u>controllate nella versione STAMPA</u> per la firma .	
17 giugno sabato		<u>Termine ultimo per la riconsegna in Segreteria delle dichiarazioni personali e dei Registrini delle Commissioni di TUTTI I DOCENTI, relative alle ATTIVITA' AGGIUNTIVE svolte per i progetti</u> <u>Riconsegna Relazioni finali dei singoli Progetti (a cura dei referenti)</u> <u>Termine consegna PORTFOLIO doc. Neo assunti</u>	
Orali Esame 3ªmedia		Da sabato 17 a lunedì 26 giugno - Orali 3ª C - 3ª A - 3ª B - 3ª D	
20 giugno Martedì	dalle ore 16,30 alle 19,30	<u>INCONTRO FAMIGLIE SCUOLA PRIMARIA</u> : C/o i rispettivi plessi Consegna schede Valutazione finale alunni <u>TUTTE</u> le classi . Si pregano i docenti di darne <u>comunicazione scritta ai genitori.</u>	
Dal 21 giugno mercoledì	Ore 11,00	Docenti Comitato Valutazione : a disposizione documentazione docenti anno prov per la visione	
22 giugno Giovedì	dalle ore 16,00 alle 18,00	<u>COLLOQUI CON LE FAMIGLIE - SC. INFANZIA</u> C/o i rispettivi plessi Illustrazione dettagliata griglie di osservazione per i singoli alunni - <u>TUTTE LE SEZIONI</u> Rivolgere per iscritto la convocazione alle famiglie. Far Firmare l'avvenuta presenza dei genitori sull'elenco degli iscritti in ciascuna sezione. Questo è un momento importante durante il quale va valorizzata l'attività svolta con ciascun alunno. Vanno informati i genitori sugli apprendimenti e sulle eventuali difficoltà degli alunni, cercando insieme le opportune soluzioni	
Venerdì 23	Ore 8,30 11,00/12.30	C/o Rodari Riunione Commissione RAV:Docenti Funz. strumentale e referenti plesso sc. primaria -Revisione Rapporto Autovalutazione e Piano di miglioramento C/o plesso Marconi Sc. Secondaria 1° grado: Consegna alle famiglie delle schede di Valutazione per le classi prime e seconde (Docenti Coordinatori di classe)	
<u>28 giugno</u> mercoledì	ore 9,00 /12,00	<u>Termine ultimo per la consegna in SEGRETERIA dei Documenti scolastici scuola Primaria (registri, Verbali, Relazioni varie)</u> I docenti. provvederanno a compilare in modo completo e puntuale i documenti scolastici line e a stamparne le parti più significative da archiviare - <u>Consegna di tutte le relazioni relative ai singoli progetti sviluppati nella classe (musica, motoria, legalità, ambiente...)</u> oltre a quelle per uscite- gite -sostegno linguistico- attività	

<u>28 giugno</u> mercoledì		<p>alternative...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione finale concernente gli esiti dell'integrazione degli alunni in situazione di handicap contenente le linee essenziali utili per l'impostazione del nuovo P.E.I. (per i docenti di sostegno e per i docenti delle classi interessate) <p><u>Dovranno essere riconsegnati anche :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registri di classe - Relazione dettagliata e motivata alunni non ammessi alla classe successiva - Domande di richiesta del periodo di ferie <p>Per opportunità si precisa che sui documenti va apposta la data dell'8 giugno 2017</p>
29 giugno giovedì	Ore 16,30	<p>C/o Uffici Dirigenza</p> <p>Riunione Comitato di Valutazione per colloquio docenti anno di prova (Pistilli, Cameli, Colletta, De Gresti di S.Leonardo)</p> <p>Solo componente docenti : Vitali G., Raparo G., Tarantini F. e ins. tutors: Trofino, Formentini, Borraccini, Cicchinè</p>
30 giugno venerdì	Ore 16,30 Ore 18,00	<p>C/o plesso Rodari</p> <p>Collegio Docenti Unificato</p> <p>1-Approvazione verbali precedenti 2.- Attuazione del P.O.F a.s.2016/17: esiti finali, monitoraggio Progetti e linee di Riprogettazione a.s. 2017/18- RAV e Piano di Miglioramento 3 - Valutazione svolgimento incarico funzioni Strumentali -Relazioni finali 4- Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione 2017/18. 5 - Comunicazioni del Dirigente</p> <p>Saluti della/alla Preside</p>
Data e orario da definire		<p>Raccolta Informazioni sugli alunni dell' ultimo anno sc. Infanzia Privata ai fini della formazione classi prime 2017/18 <i>inss ultimo anno</i> Infanzia Privata Sacra Famiglia + DS <i>facoltativa la presenza di Docenti ex classi 5^a</i></p>
3 luglio lunedì	Ore 9,00- 3 ^a B " 10,00 – 3 ^a A	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali,Relazioni vari + Griglie Osservazione alunni): <i>Docenti scuola Infanzia ARCOBALENO: nell'ordine sez. 1A, 2A, 3B, 3A</i></p> <p>Raccolta Informazioni sugli alunni dell'ultimo anno sc. Infanzia Arcobaleno ai fini della formazione classi prime 2017/18: <i>inss. ultimo anno infanzia Arcobaleno + DS + facoltativo Docenti ex classi 5^a Rodari</i></p>
4 luglio martedì	8,30/9,00	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali,Relazioni vari + Griglie Osservazione alunni): <i>Docenti scuola Infanzia CRETAROLA: nell'ordine sez. 1A, 2A, 3A,</i></p>
	9,00/10,00	<p>Raccolta Informazioni sugli alunni delle sezioni ultimo anno sc. Infanzia Cretarola ai fini della formazione classi prime 2017/18: <i>inss ultimo anno infanzia Cretarola + DS + facoltativo Responsabile primaria Cretarola</i></p>
	10,00/12,00	<p>Firma e consegna al Dirigente dei Documenti scolastici (registri, Verbali,Relazioni vari + Griglie Osservazione alunni): <i>Docenti scuola Infanzia COCCINELLE : nell'ordine sez. 1A, 2A, 3A,</i></p> <p>Raccolta Informazioni sugli alunni della sezione ultimo anno sc. Infanzia Coccinelle ai fini della formazione classi prime 2017/18: <i>inss ultimo anno infanzia Coccinelle + D. S. + facoltativo Inss. ex classi 5^a Rodari . e Martiri</i></p>
8 luglio sabato	Ore 12,00	<p><i>C/o Uffici di Segreteria:</i></p> <p>Pubblicazione composizione sezioni classi prime 2017/18 - sc. Secondaria 1° grado. <i>Estrazione sezioni</i></p>
14 luglio venerdì	Ore 12,00	<p>Pubblicazione composizione classi prime sc. Primaria .</p>

Indicazioni ulteriori:

Domanda di ferie

- Conformemente al C.C.N.L. 2006/2009 artt. N. 13 e n. 14, le richieste saranno presentate, su apposito modello a questo Ufficio nel giorno fissato per la consegna dei documenti scolastici, detraendo, dal computo complessivo spettante, i giorni di ferie usufruiti durante l'anno scolastico

Raccolta e custodia del materiale informatico e dei sussidi didattici (compresi Notebook e accessori LIM)

I docenti della scuola primaria, provvederanno a consegnare ai rispettivi **Responsabili di plesso**, i notebook, e la strumentazione accessoria delle LIM che **vanno custoditi chiusi a chiave** nelle stanze più sicure dei vari plessi. Ciascun docente Responsabile di plesso (*Infanzia e Primaria*), si accerterà che i colleghi abbiano provveduto al riordino e alla restituzione di tutto il materiale e dei sussidi didattici.

Quando avremo espletato tutti gli impegni (... se sopravviveremo in salute mentale...):

Buone vacanze a tutti!

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Francesca D'Ercoli)

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Calendario scrutini finali sc. Primaria

Si invia il Calendario dello svolgimento degli scrutini nelle classi di scuola primaria :

DATA	ORARIO	CLASSI
<u>giovedì 8 giugno</u>	<u>CRETAROLA</u> h. 15,00 /16,30 h. 16,00 /17.30 h. 17.30/ 18.30	classe 1 ^a e 2 ^a classi 3 ^a e 4 ^a classe 5 ^a
	<u>MARTIRI</u> h. 15,00 /16,30 h. 16,30/ 18.00 h 17,30/18,30	classe 1 ^a e 4 ^a classe 2 ^a e 3 ^a classe 5 ^a
	<u>RODARI T.P</u> h 16,30 / 18,00	classi 2 ^a B -2 ^a C
<u>venerdì 9 giugno</u>	<u>RODARI T.P</u> h. 8.30 / 9.30 h. 9.30/10.30 h. 10.30/ 11,30 h. 11,30/12,30	classi 1 ^o B - 1 ^o C classi 3 ^o B - 3 ^o C classi 4 ^o B-4 ^o C classi 5 ^o B-5 ^o C
	<u>RODARI – Sez. A</u> h. 8.30/10.00 h. 10.00/11.30 h. 11.00/12.30	classe 1 ^a e 5 ^a classe 2 ^a e 3 ^a classe 4 ^a

Essendo impegnata negli scrutini finali della Sc. Sec. 1^o grado, la Dirigente delega i docenti coordinatori di classe a presiedere la riunione.

I moduli dei verbali degli scrutini e quelli per la registrazione dei risultati finali vanno compilati e stampati sul programma on line da NUVOLA e devono essere restituiti in Direzione entro le **ore 14.00 di venerdì 9 giugno** al fine di poterli affiggere nei vari plessi .

Come già comunicato, non vanno inseriti nei suddetti elenchi i nominativi degli eventuali alunni non ammessi alla classe successiva, per i quali il team docente, con decisione assunta all'unanimità, dovrà predisporre una relazione puntuale e particolareggiata che indichi le motivazioni di tale scelta eccezionale.

Come previsto dall'art. 2 del DPR n. 122/2009 si ricorda che:

comma 2 " I voti numerici attribuiti sono riportati anche in lettera nei documenti di valutazione

comma 4 " La valutazione della religione cattolica (e quindi anche di attività alternativa) è espressa senza attribuzione di voto numerico ".

comma 5 " I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni (quindi firmano tutti i documenti) ".

comma 7 "Nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva sia comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, la scuola provvede ad inserire una specifica nota al riguardo nel documento individuale di valutazione.

Sul verbale va apposta la data dello scrutinio.

In tutti gli altri documenti (schede, registri.....) la data è quella dell' **8 giugno 2017**

Per le classi 5^o: i docenti dovranno compilare anche i moduli relativi alla certificazione delle competenze che andranno trasmessi insieme alla scheda di valutazione.

Gli esiti degli scrutini saranno esposti all'albo della scuola alle ore **12.30 di sabato 10 giugno 2017.**

VALUTAZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA SCRUTINI FINALI - a. s. 2016/17

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola primaria sono disciplinate dall'articolo 8 del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59. Il passaggio e l'ammissione degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Dopo l'abrogazione dell'art. 145 del Testo unico in materia di istruzione, il Consiglio di interclasse non ha più alcuna competenza in merito all'eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva.

In relazione a quanto disposto dalla legge n. 169 del 30 ottobre 2008 e dal DPR 22 giugno 2009 n. 122 si evidenziano con la presente adempimenti e procedure relativi alla valutazione finale degli alunni della scuola primaria.

- Nella scuola primaria la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono effettuate mediante l'attribuzione di voti espressi in decimi ed illustrate con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno. (art 3, comma 1 l. n. 169 del 30 ottobre 2008)
- La valutazione del comportamento degli alunni è espressa nella scuola primaria dal docente, ovvero collegialmente dai docenti contitolari della classe, attraverso un giudizio formulato secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti, riportato nel documento di valutazione.
- Nel primo ciclo dell'istruzione, le competenze acquisite dagli alunni sono descritte e certificate al termine della scuola primaria, e relativamente al termine della scuola secondaria di primo grado, accompagnate anche da valutazione in decimi, ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 2 del decreto legge.
- Nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. (art 3, comma 1 bis l. n. 169 del 30-10-2008)
- Gli scrutini finali avvengono alla presenza dei docenti di classe, compresi il docente di sostegno, il docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di religione. Le sedute sono presiedute dal dirigente scolastico o da un docente da lui delegato.
- Le proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere argomentate in una relazione scritta che sarà fatta pervenire al dirigente scolastico.

Nella redazione della stessa, i docenti proponenti faranno riferimento a:

- Situazione iniziale dell'alunno
- Progettualità messa in atto dalla scuola
- Contatti e colloqui con la famiglia
- Risultati ottenuti
- Risultati attesi dalla non ammissione

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

La consegna del documento di valutazione alle famiglie è prevista per **martedì 20 giugno 2017, dalle 16,30 alle 19,30.** (i docenti provvederanno a darne comunicazione scritta alle famiglie)

Dalla segreteria verrà consegnata ai docenti la scheda di valutazione originale.

I docenti dovranno acquisire la firma del genitore sull'elenco degli alunni della classe corrispondente e consegnare al genitore l'originale della scheda di valutazione.

Il foglio con le firme di ricevuta del documento di valutazione da parte dei genitori (preventivamente predisposto dalla segreteria) dovrà essere riconsegnato dai docenti all'ufficio di segreteria unitamente alle schede non ritirate.

I docenti di classe quinta consegneranno ai genitori con la scheda di valutazione anche il Certificato delle competenze debitamente firmato dalla dirigente scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Francesca D'Ercoli

